



## 人權政策

大毅科技依循責任商業聯盟(Responsible Business Alliance, RBA) 之《行為準則 RBA Code of Conduct》、恪遵各營運據點所在地法規，支持並遵循《聯合國世界人權宣言》、《經濟、社會及文化權利國際公約》、《公民與政治權利國際公約》、《聯合國全球盟約》，以及國際勞工組織《工作中的基本原則與權利宣言》等國際人權公約所揭櫫之原則與精神，有尊嚴地對待及尊重現職員工及協力廠商人員，杜絕任何侵犯及違反人權之行為。

- 一、嚴禁以強迫、抵債、契約束縛或任何限制人身自由的方式約束勞工，也不得以剝削為目的，透過威脅、武力、脅迫、誘拐或欺詐等手段進行人員的運送、藏匿、招募、轉介或接收。所有員工皆應基於自願受僱，並有權在合理通知後自由離職。
- 二、依勞動基準法禁止雇用未滿 15 歲之童工從事勞動工作。
- 三、依法禁止未滿 18 歲之員工（未成年員工）從事可能危及其健康或安全的工作，包括夜班和加班。
- 四、遵守所有適用的薪資及工時法規，建立公平合理之薪酬制度，提供合規且保障員工基本生活之薪資。
- 五、公平的對待與尊重每位員工，絕不以殘暴、侮辱、虐待、體罰、精神或身體脅迫、霸凌、公開羞辱或言語侮辱等不人道方式對待員工。
- 六、確保不得因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表達、種族或國籍、障礙、懷孕、信仰、政治立場、社團背景、退伍軍人身分、受保護的基因信息或婚姻狀況等在雇用、晉升、獎勵及受培訓等各類機會上歧視員工。
- 七、尊重員工在法律上所賦予自由結社的權利，員工可依自由意志，遵循法令所賦予的權利組織結社，且無需擔心受到歧視、報復或威脅，促進勞資關係協調及保障員工權益。
- 八、提供健康安全之工作環境，保護母性健康及夜間工作安全，訂定性騷擾防治辦法與執行職務遭受不法侵害預防管理辦法，並設置申訴專線及信箱，公告全體員工周知。
- 九、重視人才發展及培育，提供多元學習管道、建立完善的教育訓練體系，透過內外部培訓方式傳承職能與經驗及跨領域學習，藉此提升員工必要之知識與技能。
- 十、重視並保護個人隱私，採取適當之資訊安全與機密資料保護機制，確保所有個人資料之蒐集、處理與使用均符合法規與公司隱私權政策。

適用對象：本政策適用於大毅科技與所有控股子公司之員工、供應商、外包承攬商及其他關鍵合作夥伴。

江財寶 董事長



# 大毅集團 TA-I Technology

## Human Rights Policy

TA-I through the implementation of various equality measures, a human-rights-friendly working environment is fostered to safeguard employees' labor rights. In alignment with the Responsible Business Alliance (RBA) Code of Conduct and in compliance with applicable laws and regulations at all operating locations, TA-I supports and adheres to internationally recognized human rights standards, including the Universal Declaration of Human Rights, the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights, the International Covenant on Civil and Political Rights, the United Nations Global Compact, and the ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, treating all current employees and contracted personnel with dignity and respect while preventing any acts that infringe upon or violate human rights.

1. Strictly prohibits the use of forced labor, debt bondage, contract restriction, or any practice that limits personal freedom. It also forbids the transport, harboring, recruitment, referral, or receipt of individuals for exploitative purposes through threats, violence, coercion, abduction, or fraud. All employees must be employed voluntarily and have the right to leave freely upon reasonable notice.
2. Complies with the Labor Standards Act and prohibits employing workers under the age of 15.
3. Prohibits employees under the age of 18 (minor employees) from performing work that may jeopardize their health or safety, including night shifts and overtime, in accordance with applicable laws.
4. Complies with all applicable wage and working hours laws, establishes a fair and reasonable compensation system, and provides lawful wages that ensure employees' basic living standards.
5. Treats and respects all employees fairly and will not subject them to inhumane treatment, including cruelty, humiliation, abuse, corporal punishment, mental or physical coercion, bullying, public shaming, or verbal abuse.
6. Ensures that employees are not discriminated against in employment, promotion, rewards, or training opportunities based on race, color, age, gender, sexual orientation, gender identity and expression, ethnicity or nationality, disability, pregnancy, religion, political stance, association membership, veteran status, protected genetic information, or marital status.
7. Respects employees' legally granted rights to freedom of association. Employees are free to organize and join associations in accordance with applicable laws, without fear of discrimination, retaliation, or intimidation, thereby promoting harmonious labor relations and protecting employee rights.
8. Provides a safe and healthy working environment, protects maternal health and the safety of night work, establishes measures for the prevention of sexual harassment and unlawful infringement during the performance of duties, and sets up dedicated complaint hotlines and email channels, which are communicated to all employees.
9. Values talent development and cultivation by providing diverse learning channels and establishing a comprehensive training system. Through internal and external training programs, skills and experience are transferred and cross-disciplinary learning is promoted, thereby enhancing employees' essential knowledge and competencies.
10. Values and protects personal privacy by implementing appropriate information security and confidential data protection measures, ensuring that the collection, processing, and use of all personal data comply with applicable laws and the Company's privacy policy.

Applicable to: This policy applies to employees, suppliers, outsourcing contractors and other key partners of TA-I Technology and all its holding subsidiaries.

**CHIANG, TSAI-PAO Chairman**



大毅集團 TA-I Technology

## Chính sách nhân quyền

TA-I thông qua việc triển khai các biện pháp thúc đẩy bình đẳng, Công ty xây dựng môi trường làm việc thân thiện với nhân quyền nhằm bảo vệ quyền lợi lao động. Phù hợp với Bộ Quy tắc Ứng xử của Responsible Business Alliance (RBA) và tuân thủ pháp luật hiện hành tại tất cả các địa điểm hoạt động, TA-I ủng hộ và thực hiện các chuẩn mực nhân quyền được quốc tế công nhận, bao gồm Tuyên ngôn Quốc tế Nhân quyền, các Công ước Quốc tế về quyền kinh tế, xã hội, văn hóa, quyền dân sự và chính trị, Thỏa ước Toàn cầu của Liên Hợp Quốc và Tuyên bố của ILO về các Nguyên tắc và Quyền Cơ bản trong Lao động, đồng thời đối xử với toàn bộ nhân viên hiện tại và nhân sự của đối tác với phẩm giá và sự tôn trọng, nhằm ngăn chặn mọi hành vi xâm phạm hoặc vi phạm nhân quyền.

1. Nghiêm cấm sử dụng lao động cưỡng bức, ràng buộc nợ, hạn chế theo hợp đồng hoặc bất kỳ hành vi nào giới hạn tự do cá nhân. Cũng cấm vận chuyển, che giấu, tuyển dụng, giới thiệu hoặc tiếp nhận nhân sự với mục đích khai thác thông qua đe dọa, bạo lực, cưỡng ép, bắt cóc hoặc gian lận. Tất cả nhân viên phải được tuyển dụng tự nguyện và có quyền tự do nghỉ việc sau khi thông báo hợp lý.
2. Tuân thủ Luật Tiêu chuẩn Lao động và nghiêm cấm sử dụng lao động dưới 15 tuổi.
3. Nghiêm cấm nhân viên dưới 18 tuổi (nhân viên vị thành niên) thực hiện các công việc có thể gây nguy hại cho sức khỏe hoặc an toàn của họ, bao gồm làm ca đêm và làm thêm giờ, theo quy định pháp luật hiện hành.
4. Tuân thủ tất cả các luật về tiền lương và giờ làm việc hiện hành, xây dựng hệ thống lương thưởng công bằng và hợp lý, đồng thời cung cấp mức lương hợp pháp đảm bảo đời sống cơ bản của nhân viên.
5. Đối xử công bằng và tôn trọng mọi người lao động; tuyệt đối không áp dụng bất kỳ hình thức đối xử tàn bạo, vô nhân đạo hoặc hạ thấp nhân phẩm nào, bao gồm bạo lực, quấy rối, ngược đãi, trừng phạt thân thể, cưỡng ép về tinh thần hoặc thể chất, bắt nạt, làm nhục công khai hoặc lăng mạ bằng lời nói.
6. Đảm bảo không có sự phân biệt đối xử trong tuyển dụng, thăng chức, khen thưởng và đào tạo dựa trên chủng tộc, màu da, độ tuổi, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới và cách thể hiện, dân tộc hoặc quốc tịch, khuyết tật, mang thai, tín ngưỡng, quan điểm chính trị, tổ chức xã hội, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền được bảo vệ hoặc tình trạng hôn nhân.
7. Tôn trọng quyền tự do hiệp hội của người lao động theo quy định của pháp luật. Người lao động có thể, trên cơ sở tự nguyện và phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành, tổ chức và tham gia các tổ chức đại diện mà không lo ngại bị phân biệt đối xử, trả thù hoặc đe dọa, qua đó thúc đẩy quan hệ lao động hài hòa và bảo vệ quyền lợi của người lao động.
8. Cung cấp môi trường làm việc an toàn và lành mạnh, bảo vệ sức khỏe thai sản và an toàn khi làm việc ban đêm, ban hành quy định phòng chống quấy rối tình dục và quy định phòng ngừa hành vi xâm phạm trái pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đồng thời thiết lập đường dây nóng và hộp thư khiếu nại, thông báo công khai cho toàn thể nhân viên.
9. Coi trọng việc phát triển và bồi dưỡng nhân tài thông qua việc cung cấp các kênh học tập đa dạng và xây dựng hệ thống đào tạo toàn diện. Thông qua các chương trình đào tạo nội bộ và bên ngoài, kỹ năng và kinh nghiệm được truyền đạt, đồng thời thúc đẩy học tập liên ngành nhằm nâng cao kiến thức và năng lực cần thiết cho nhân viên.
10. Coi trọng và bảo vệ quyền riêng tư cá nhân bằng cách thực hiện các biện pháp bảo mật thông tin và bảo vệ dữ liệu bí mật phù hợp, đảm bảo việc thu thập, xử lý và sử dụng tất cả dữ liệu cá nhân tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành và chính sách quyền riêng tư.

Đối tượng áp dụng: Chính sách này áp dụng cho nhân viên, nhà cung cấp, nhà thầu gia công và các đối tác quan trọng khác của TA-I Technology và tất cả các công ty con trực thuộc.

CHIANG, TSAI-PAO Chủ tịch



## Kebijakan hak asasi manusia

TA-I melalui penerapan berbagai langkah kesetaraan, lingkungan kerja yang ramah terhadap hak asasi manusia dibangun untuk melindungi hak-hak ketenagakerjaan. Sejalan dengan Kode Etik Responsible Business Alliance (RBA) serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di seluruh lokasi operasional, TA-I mendukung dan menerapkan standar hak asasi manusia yang diakui secara internasional, termasuk Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia, Kovenan Internasional tentang Hak-Hak Ekonomi, Sosial dan Budaya, Kovenan Internasional tentang Hak-Hak Sipil dan Politik, United Nations Global Compact, serta Deklarasi ILO tentang Prinsip dan Hak Dasar di Tempat Kerja, dengan memperlakukan seluruh karyawan dan tenaga kerja mitra secara bermartabat dan penuh rasa hormat serta mencegah segala bentuk pelanggaran hak asasi manusia.

1. Secara tegas melarang penggunaan kerja paksa, perbudakan utang, pembatasan kontrak, atau praktik apapun yang membatasi kebebasan pribadi. Juga melarang pengangkutan, penampungan, perekrutan, rujukan, atau penerimaan tenaga kerja untuk tujuan eksploitasi melalui ancaman, kekerasan, paksaan, penculikan, atau penipuan. Semua karyawan harus bekerja secara sukarela dan memiliki hak untuk mengundurkan diri dengan pemberitahuan yang wajar.
2. Mematuhi Undang-Undang Standar Ketenagakerjaan dan melarang mempekerjakan anak di bawah usia 15 tahun.
3. Melarang karyawan di bawah usia 18 tahun (karyawan minor) melakukan pekerjaan yang dapat membahayakan kesehatan atau keselamatan mereka, termasuk kerja malam dan lembur, sesuai dengan hukum yang berlaku.
4. Mematuhi semua peraturan terkait upah dan jam kerja yang berlaku, membangun sistem kompensasi yang adil dan wajar, serta memberikan gaji sesuai hukum yang menjamin standar hidup dasar karyawan.
5. Memperlakukan dan menghormati semua karyawan secara adil dan tidak akan memperlakukan mereka dengan cara tidak manusiawi, termasuk kekejaman, penghinaan, penyalahgunaan, hukuman fisik, paksaan mental atau fisik, perundungan, memperlakukan di depan umum, atau pelecehan verbal.
6. Menjamin tidak ada diskriminasi dalam perekrutan, promosi, penghargaan, dan pelatihan berdasarkan ras, warna kulit, usia, jenis kelamin, orientasi seksual, identitas dan ekspresi gender, etnis atau kewarganegaraan, disabilitas, kehamilan, agama, pandangan politik, latar belakang asosiasi, status veteran, informasi genetik yang dilindungi, atau status pernikahan.
7. Menghormati hak kebebasan berserikat karyawan sebagaimana dilindungi oleh hukum. Karyawan dapat, atas kehendak bebas mereka dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, membentuk dan bergabung dalam organisasi tanpa takut akan diskriminasi, pembalasan, atau intimidasi, guna mendorong hubungan industrial yang harmonis serta melindungi hak dan kepentingan karyawan.
8. Menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, melindungi kesehatan ibu serta keselamatan kerja pada jam malam, menetapkan kebijakan pencegahan pelecehan seksual dan pencegahan tindakan melanggar hukum selama pelaksanaan tugas, serta menyediakan saluran pengaduan melalui hotline dan kotak surat yang diumumkan kepada seluruh karyawan.
9. Mengutamakan pengembangan dan pembinaan talenta dengan menyediakan berbagai saluran pembelajaran serta membangun sistem pelatihan yang komprehensif. Melalui pelatihan internal dan eksternal, transfer keterampilan dan pengalaman serta pembelajaran lintas disiplin dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi penting karyawan.
10. Menghargai dan melindungi privasi individu dengan menerapkan mekanisme keamanan informasi dan perlindungan data rahasia yang tepat, memastikan bahwa pengumpulan, pemrosesan, dan penggunaan semua data pribadi mematuhi hukum yang berlaku dan kebijakan privasi.

Berlaku untuk: Kebijakan ini berlaku untuk karyawan, pemasok, kontraktor alih daya, dan mitra utama lainnya dari TA-I Technology dan semua anak perusahaan yang dimilikinya.

CHIANG, TSAI-PAO Presiden Komisaris